

Бейнебаев
«Балақай-Алақай» бөбекжай-балабақшасы
Менгілік

Жылдық жоспар 2024 жылғы 19 тамыз күні
№1 педагогикалық кеңесінің бастығы

2024–2025 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары
«Балақай-Алақай» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
«Балақай-Алақай» бөбекжай-балабақшасы ЖШС туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: «Балақай-Алақай» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Мекенжай :Жетісай қаласы Жетісай ауданы Жылысу а\о Баққоныс ауылы

Занды тұлғаның байланыс деректері:

Телефон / факс: 87022925789

Электронды пошта:

Веб-сайт:

Занды тұлға өкілінің байланыс деректері Ахова Рыскуль Аралбаевна

Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары (МДҰ Жарғысы):

Рұқсат беру құжаттары (МДҰ қызметінің басталуы туралы хабарлама):

Ұйым түрі:

Меншік нысаны:

Ғимараттың түрі: типтік

Пайдалануға берілген жылы: 2023жыл

Ғимараттың салынған жылы: 2015 жыл

Оқу тілі: қазақ тілі

Топтар саны: 2 топ

Тәрбиеленушілер саны: 45

I. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.(ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)
- 1.5. Үлгілік оқу жоспары. Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
- 1.6. Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

II. Кадрлармен жұмыс

- 2.1. Педагогикалық кеңестер
- 2.2. Өндірістік кеңестер
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңестер
- 2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі
- 2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Педагог-психологтың жұмыс жоспары
- 2.8. Құқықтық жалпы оқыту *(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілер)*
- 2.9. Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары
- 2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары *(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)*
- 2.11. Педагогикалық әдеп жоспары

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1. Әдістемелік кеңес
- 3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер
- 3.3. Озық педагогикалық тәжірибе
- 3.4. Жас мамандармен жұмыс
- 3.5. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері
- 3.6. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV. Балалармен жұмыс

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі
- 4.2. Ертеңгіліктер
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер

V. Бақылау мен басшылық

VI. Ата-аналармен жұмыс

- 6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы
- 6.2. Топтар жиналысы
- 6.3. Ашық есік күнінің жоспары

6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пунктi (ҚР оқу-ағарту министрiнiң 2022 ж 31 тамыздағы №315 бұйрығының 1-қосымшасы «Мектепке дейiнгi ұйымдар қызметiнiң үлгiлiк қағидалары»)

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

VIII. Шаруа-әкімшілік жұмыстар

1.1. Кіріспе.

Балақай-Алақай бөбекжай балабақшасы Түркістан облысы Жетісай ауданы Жылысу ауылдық округі, Баққоныс ауылы,Ы.Алтынсарин көшесі №1 үйде орналасқан.

Балабақша ыңғайластырылған, 3 қабатты, ауласы шифер қорғанмен қоршалған. Балабақшада 2 топ; қабылдау бөлмесі, оқу-тәрбие, ойын бөлмесі, жатын, ыдыс жуатын, асхана, әкімшілік бөлмелері, медицина бөлмесі мен қойма бар.

Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Жылу жүйесі пеш арқылы табиғи газбен көгілдір отынмен жылытылады.

Балабақша ауласы көгалдандырылған, оларға күтім жасалынуда.

Балабақша учаскелерінде спорт алаңы мен топтарға арналған саяжайлар бар,олар ойын құралдарымен жабдықталған. Медицина бөлмесі балалардың антрометриялық өлшеулерін анықтайтын құралдармен қатар сауықтыруға арналған медициналық құралдармен және дәрі-дәрмектермен жабдықталған.

Балабақшаучаскеалаңы- ш.м.

Проектіліккуаттылығы 50 балағаарналған, 2 топта45 бала бар. Жұмысуақыты 5 күндік, сағат 8.30 дан 18.30-ға дейін.

Байланыссымтетігі- 8 7022925789.

Балабақшада5 педагог жұмысатқарады .

Олар білімі бойынша төмендегідей :

Жоғары білімді 3 педагог

Арнаулы орта білімді 2 педагог.

Балалар жас ерекшеліктері бойынша 2 топқа бөлінген.

Аралас топ (3,4,5 жас) - 20 бала

Ересек топ (4жас) – 25 бала

1.2 2024–2025 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдау
« Балақай-Алақай бөбекжай балабақшасы» ЖШС

Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

1.3 Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8. Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9. Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10. Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

11	Түскі ас	12.05-12.35	12.05-12.35
12	Күндізгі ұйқы	12.35-15.05	12.35-15.05
13	Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.05-15.35	15.05-15.35
14	Бесін ас	15.35-16.00	15.35-16.00
15	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.00-16.10	16.00-16.10
16	Балалармен жеке жұмыс	16.10-16.20	16.10-16.20
17	Серуенге дайындық	16.20-16.30	16.20-16.30
18	Серуен	16.30-17.00	16.30-17.00
19	Балалардың үйге қайтуы	17.00-17.30	17.00-17.30

«Бекітемін»
«Балақай-Алақай» б\б

Менгерушісі: Р.Ахова



1.4КҮН ТӘРТІБІ

«Балапан» тобы «Балауса» тобы

№	Күн тәртібінің элементтері	Аралас топ «Балапан»	Ересек топ «Балауса»
1	Балаларды қабылдау	08.30-08.45	08.30-08.45
2	Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.45-08.55	08.45-08.55
3	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.55-09.10	08.55-09.10
4	Таңертеңгі жаттығу	09.10-09.15	09.10-09.15
5	Таңғы ас	09.15-09.30	09.15-09.30
6	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.30-09.40	09.30-09.40
7	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	09.40-01.00	09.40-01.00
8	Серуенге дайындық	10.00-10.10	10.00-10.10
9	Серуен	10.10-11.50	10.10-11.50
10	Серуеннен оралу	11.45-12.05	11.45-12.05

№	Ұйымдастырылған іс- әрекеттер жүктемесі	
1	Дене шынықтыру	Дүйсенбі Сәрсенбі Бейсенбі Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту	Күн сайын
3	Көркем әдебиет	Күн сайын
4	Сенсорика	Күн сайын
5	Құрастыру	Күн сайын
6	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
7	Сурет салу	Күн сайын
8	Мүсіндеу	Күн сайын
9	Музыка	Сейсенбі Күн сайын

Аралас «Балапан» тобы

(3,4, жастағы балалар)

ҮІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс- әрекеттер жүктемесі	
1	Дене шынықтыру	Дүйсенбі Сәрсенбі Бейсенбі Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту	Күн сайын
3	Көркем әдебиет	Күн сайын
4	Сенсорика	Күн сайын
5	Құрастыру	Күн сайын
6	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
7	Сурет салу	Күн сайын
8	Мүсіндеу	Күн сайын
9	Музыка	Сейсенбі Күн сайын

Аралас «Балапан» тобы

(3,4, жастағы балалар)

ҰІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)			

		Бейсенбі Күн сайын
10	Қазақ тілі	Сейсенбі

**Ересек «Балауса» тобы
(4 жастағы балалар)**

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
<i>Қазақ тілі – 1</i>		Қазақ тілі (1,0)			
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)		Музыка (1,0)	

Ұйымдастырылған іс – әрекет кестесі

Ересек топ «Балауса» тобы

(4 жастағы балалар)

№	Ұйымдастырылған іс- әрекеттер жүктемесі	
1	Дене шынықтыру	Дүйсенбі Сәрсенбі Жұма Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту	Күн сайын
3	Көркем әдебиет	Күн сайын
4	Сенсорика	Күн сайын
5	Құрастыру	Күн сайын
6	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
7	Сурет салу	Күн сайын
8	Мүсіндеу	Күн сайын
9	Музыка	Сейсенбі

3	<p style="text-align: center;">№3 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие»бағдарламасын іске асыру кезінде МДҰ адамгершілік патироттық тәрбие беру. 3. Білім беру қызыметіндегі сыбайлас жемқолық бұзушылықтардың алдын алу. 4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекетін талқылау 	XII	<p>Менгеруші</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Педагогтар</p>
4	<p style="text-align: center;">№4 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2.2024-2025оқу жылындағы жұмыстарды талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4.Балаларды өмір қауіпсіздігі мен жолда жүру ережелерімен тансытыру <p style="text-align: center;">№5 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талқылау 2.Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарына есеп беруі 3 Жазғы маусымға арналған іс –шаралар жоспарын бекіту 4. Қорытынды мониторинг 	III	<p>Менгеруші</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Педагогтар</p> <p>Менгеруші</p> <p style="text-align: center;">V</p> <p>Менгеруші</p> <p>Педагогтар</p>

4	<p>Жас та берген тәрбие, жас шыбықты игендей...</p> <p>«Бала тәрбиесіне дұрыс көңіл бөлсек...!» (баяндама)</p> <p>«Құтқарушылар» тренингі</p> <p>«Кім?...» жаттығу</p> <p>«Қиын дыбыстармен жұмыс» логопед</p> <p>«Егер сізге тұмау тисе...» медбике</p>	қаңтар	Барлық топ
5	<p>Ата – ананың бақыты – балада» баяндама</p> <p>«Бір – бірімізді тыңдай аламыз ба?» пікір алмасу</p> <p>«Біз бақытты жанұямыз!» жаттығуы</p> <p>«Қиын дыбыстармен жұмыс» логопед</p> <p>«Қысқы аяздан қорғанайық» медбике</p>	ақпан	Барлық топ
6	Балабақшаның бір күндік тыныс –тіршілігімен танысу	ақпан	Барлық топ
7	<p>Қош келдің өз Наурыз!</p> <p>«Бір – бірімізді тыңдай аламыз</p>	наурыз	Барлық топ

<p>ба?» пікір алмасу</p> <p>«Өзіңе қолайлы жағдай жаса» жаттығуы</p> <p>«Кенеден сақтану» медбике</p> <p>«Дыбыстармен достасайық» логопед</p>		
---	--	--

№	Іс-әрекет атаулары	уақыты	жауаптылар
1	<p>Келіңіз танысайық...»</p> <p>Балабақшаның өткен жылдағы атқарған қызметін қорытындылау, алдағы атқаратын жоспармен және балабақшадағы педагогтердің қызметі, күн тәртібімен таныстыру</p> <p>«Біз қандай өнерліміз, қарашы!» балалар шығармашылығы көрмесі</p> <p>«Идеалды отбасы өмірі » жаттығуы</p> <p>«Мен кімін?» жаттығуы</p>	қыркүйек	<p>Әдіскер</p> <p>Топ тәрбиешілері</p>
2	<p>Отбасы мен балабақшаның өзара ынтымақтастығы</p> <p>«Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы» медбике кеңесі,</p> <p>«Баланы ата – ана тәрбиелейді, Ата – ананы кім тәрбиелейді?» тестінің қорытындысы</p> <p>«Тілек сандықшасы» жаттығуы</p>	қазан	Ересектер тобы

3	<p>Тәрбиенің алтын бесігі – балабақша!</p> <p>«Отбасылық қобалжуды анықтау» әдістемесі «Баланы бастан...»дегенге қалай қарайсыз?</p> <p>«Келіңіз танысайық...» тренингі психолог</p> <p>«Баспалдақ» жаттығуы</p>	қараша	Ортаңғы тобы
---	---	--------	--------------

II.Кадрлармен жұмыс

2.1 Педагогикалық кеңес

Мақсаты: оқу - тәрбие үдерісінің сапасын жақсартуды қарастыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>№1 кеңес</p> <p>1. Алдыңғы өткен педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2.Жазғы сауықтыру нәтижелері .</p> <p>3.2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру - және қабылдау:</p> <p>-мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;</p> <p>-«Біртұтас тәрбие»бағдарламасын жүзеге асыруды ұйымдастыру ;</p> <p>-балалардың кешенді қауіпсіздігі стратегиясы,педагогтермен ата-аналар нені білуі керек?</p> <p>4.Бекіту : варагивті ,ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті,күн тәртібі,педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау.</p>	VIII	Меңгеруші Р.Ахова Меңгеруші Тәрбиеші Меңгеруші Педагогтар
2	<p>№ 2 кеңес</p> <p>1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде</p> <p>2. Мектепке дейінгі балалардың танымын жетілдіру жолдары Баяндама</p> <p>3. Балалардың танымын серуен арқылы дамыту. Пікір алмасу</p> <p>4. «Алтын күз » мерекесін дайындық бағдарламасын бекіту</p>	X	Меңгеруш Тәрбиеш Меңгеруші педагогтар

4	ережелерін сақтау		
	№3 кеңес		
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Наурыз	Меңгеруші Шаруа/меңг
2	«Өрт және техника қауіпсіздігін сақтау» туралы		Әдіскер
3	Көгалдандыру жұмыстары		
	№4 кеңес		
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Маусым	Меңгеруші Мейірбике
2	Жаз мезгіліндегі рационалды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау		Шаруа/меңг
3	Бала денсаулығын нығайту. Жаз мезгілінде болатын аурулардың алдын алу шаралары		Шаруа/меңг
4	Жазғы маусымға балабақша ауласын дайындау		Шаруа/меңг
5	Жазғы ағымды жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру		

2.2. Өндірістік кеңестер

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
№ 1 кеңес			
1	Жазғы сауықтыру шараларының, ағымды жөндеу жұмыстарының қорытындысы	Қыркүйек	Меңгеруші Р.Ахова
2	Стандарт талаптарына сай топтарды жабдықтау, балалар тізімдерін анықтау		Әдіскер
3	Қызметкерлерді балабақшаның күн тәртібі, жұмыс кестесі мен лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Меңгеруші
4	«Балабақшадағы қауіпсіздік ережелері» баяндама		Тәрбиеші
№ 2 кеңес			
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Желтоқсан	Меңгеруші Мейірбике
2	Мереке күндеріндегі балалар тамағы		Шаруа/меңг
3	Жылу жүйесін бақылау Жаңа жыл ертенгіліктерінде қауіпсіздік		Әдіскер

2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
№ 1 кеңес			
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы (шолу тексерудің қорытындысы)	Қыркүйек	Меңгеруші
2	«Мемлекеттік тіл – менің тілім!» іс-шарасын бекіту, дайындық		Тәрбиешілер Әдіскер
3	Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық		Әдіскер
4	«Алтын күз» мерекесінің бағдарламасын бекіту		
№ 2 кеңес			
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Қараша	Меңгеруші
2	«Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы» Тақырыпты тексерудің қорытындысы		Әдіскер
3	Тіл апталығын, «Алтын күз» мерекелерін талқылау		Тәрбиешілер Меңгеруші

4	Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерінің бағдарламасын бекіту		
№3 кеңес			
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Желтоқсан	Меңгеруші Тәрбиешілер Әдіскер
2	Өткен мерекелерді талдау		
3	«Балалардың даму деңгейінің индикаторы» аралық мониторингтің жүргізілуі		
№4 кеңес			
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Меңгеруші
2	«Балалармен гигиеналық шараларды ұйымдастыру» салыстыру тексерудің қорытындысы		
3	Мерекелердің өткізілуін талдау		
4	8 наурыз, Наурыз ертеңгіліктерінің іс-шарасын бекіту		
№ 5 кеңес			
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Сәуір	Меңгеруші Л

2	Өткізілген мерекелерді талдау		Тәрбиешілер Меңгеруші Педагогтар
3	Мамыр мерекелерінің іс-шараларын бекіту		Тәрбиешілер
4	Өз білімін көтеру нәтижелері		
5	Қол өнер көрмесі		
	№6 кеңес Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы		Меңгеруші Тәрбиешілер
1	Мамыр мерекелерін талқылау	Шілде	Ұжым
2	Жаңа оқу жылына дайындық		Меңгеруші
3	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын		Әдіскер
4	бекіту		

2.4 Басшы кадрды аттестаттау кестесі

(Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, әдіскерлер кемінде бес жылда бір рет аттестатталады)

20__-20__ оқу жылы	Біліктілік санатына үміткерлер:		
	Үшінші санаттағы басшы/ үшінші санаттағы басшының орынбасары	Екінші санаттағы басшы/екінші санаттағы басшының орынбасары	Бірінші санатты басшы/бірінші санатты басшының орынбасары
меңгеруші			
әдіскер			

Педагогтердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жоғарылату

№	Педагогтің Т.А..Ә.	Лауазымы	Өткен курстары (сертификаттың тақырыбы, берілген күні мен №, сағат саны)	Жоспарланған курстар		
				2024-2025 о.ж.	2025-2026 о.ж.	2026-2027 о.ж.

2.8 Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны

<p>Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту Қозғалыс режимін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● дене шынықтыру ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) ● музыка ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) ● қимылмен бой қыздыру (танертең, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӨ арасында, серуен кезінде); ● қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); ● спорттық бұрыштардың физикалық жабдықтарын пайдалана отырып, балалардың өзіндік қозғалыс белсенділігі; (режимге сәйкес) ● сауықтыратын жүгіріс; ● шағын туризм; ● дене шынықтыру мерекелері, бос уақыт. 	<p align="center">Тұрақты</p>	<p align="center">Тәрбиешілер, мейірбике, муз.жетекші</p>
---	-------------------------------	---

СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Тұрақты	Тәрбиешілер, мейірбике
Тамақтану жүйесін ұйымдастыру: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тұрақты	Мейірбике
<p>Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу.</p> <p>Жұмыс тақырыбы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● тұмаудың алдын алу шаралары; ● тері аурулары; ● дұрыс тамақтану; ● ішек аурулары; ● құрт инфекциясының алдын алу; ● балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; ● профилактикалық вакцинация; ● ауа-тамшы жолымен берілетін аурулардан қорғау. <p>Емдеу-профилактикалық жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● тыныс алу гимнастикасы; ● өз-өзіне массаж жасау; ● топтық үй-жайларды кварцтау; ● ауаны гидроионизациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу: ● вакцинация; ● аскорбин қышқылы; ● оксолин жақпасы; ● сарымсақ «мөншақтары». 	Тұрақты	Мейірбике

<p>Оңалту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.</p>	Тұрақты	Мейірбике
<p>Шынықтыру процедуралары:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ауа ванналары ● (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім); ● жазда топта, шөп үстінде жалаңаяқ және денсаулық жолымен жүру; ● серуен, дене шынықтыру ҰІӨ, таңертеңгі гимнастика; ● терезе ашық кезде серуендеу; ● таза ауада сауықтыратын жүгіріс. ● сумен ойын ойнау (топта – қыста, таза ауада – жазда); ● күн ванналары. 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
<p>Түзету-дамыту жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● жалпақ табан және дене сымбаты бұзылуының алдын алу; ● таңғы гимнастика; ● дене шынықтыру ҰІӨ; ● физ/минуттар. 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
<p>Бақылау және басшылық:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● таңертеңгілік қабылдауды сапалы өткізу; ● серуендеуді ұйымдастыру; 	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер

<ul style="list-style-type: none"> ● шынықтыру процедураларын ұйымдастыру; ● дене шынықтыру ҰІӨ ұйымдастыру; ● желдетуді, кварцтауды жүргізу; ● ауыз су, температура режимі; ● тамақтануды ұйымдастыру; ● режимдік сәттерді біртіндеп және дәйекті ұйымдастыру принципін сақтау. 		
Сырқаттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Ай сайын, жыл бойы	Әдіскер мейірбике, тәрбиешілер
Қозғалыс дағдыларының жүйелі дамуын, топтардағы балалардың тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
Бейімделу кезеңінде балалармен жұмыс ұйымдастыруға бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, психолог, мейірбике
Заттық-дамытушы ортаны жабдықтау: - топтар үшін дене шынықтыру жабдықтары мен спорттық құрал-жабдықтар сатып алу.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике
Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру <ul style="list-style-type: none"> ● маусымдарға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; 	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Меңгеруші, мейірбике, тәрбиешілер

<ul style="list-style-type: none"> ● тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын жасау; ● рационның энергетикалық құндылығы балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; ● мәзірді табиғи шырындар, жемістер және көкөністермен байыту; ● тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; ● балалардың жасына сәйкес дастарқанды эстетикалық тұрғыдан жабдықтау. 		
<p>Тамақтану рационы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтануда қолданылатын өнімдердің ассортименті. 	10 күнде 1 рет	Меңгеруші, мейірбике, қоймашы
<p>Тамақтану режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі 	Аптасына 1 рет	Мейірбике
<p>Тамақ өндіру технологиясы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық 	Жарты жылда 1 рет	Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі, қоймашы

<p>құжаттаманың болуы; - тамақ өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.</p>		
<p>Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы</p>	Аптасына 1 рет	Шар.меңгерушісі, қоймашы, мейірбике
<p>Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабдығының ақауы болмауы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.</p>	Аптасына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі, қоймашы, мейірбике
<p>Қызметкерлерден сауалнама алу: - персоналда суық тию мен ірінді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама; - ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы; - медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі. Үй-жайдың санитарлық жағдайы: - күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау.</p>	<p>Күнделікті</p> <p>Тұрақты</p> <p>Екі айда 1 рет</p>	Мейірбике

<p>Персонал: - МДҰ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалары болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі.</p>	<p>Жылына 2 рет</p>	<p>Мейірбике</p>
<p>Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.</p>	<p>Айына 1 рет</p>	<p>Мейірбике</p>
<p>Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату: - қолдану мерзімдері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өндеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамды тағамханада сақтау мерзімі.</p>	<p>Күнделікті</p>	<p>Мейірбике</p>
<p>Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша бақылау циклограммасы: - әр топтың балалар тізімін бекіту; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру ҰІӨ жалпы және қимыл тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық тексерулер жүргізу,</p>	<p>Күнделікті</p>	<p>Меңгеруші, мейірбике</p>

<p>Ф26, Ф 63 үлгісінің екпелерін егу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.</p>		
<p>Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы</p>	<p>Аптасына 1 рет, тоқсанына 1 рет</p>	<p>Мейірбике</p>
<p>Жасанды жарықтандыру деңгейі</p>	<p>Жылына 1 рет</p>	<p>Мейірбике</p>
<p>Желдету режимі</p>	<p>Айына 1 рет</p>	<p>Мейірбике</p>
<p>Таңбалау және бойға сәйкестік</p>	<p>Жылына 2 рет</p>	<p>Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі</p>
<p>Күрделі тазалау жүргізу жиілігін және олардың сапасын сақтау</p>	<p>Айына 1 рет</p>	<p>Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі</p>
<p>Ағымдағы тазалауды жүргізу сапасы</p>	<p>Аптасына 1 рет</p>	<p>Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі</p>
<p>Жинау құрал-жабдықтары, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.</p>	<p>Айына 1 рет</p>	<p>Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі</p>
<p>Мектепке дейінгі ұйымның аумағы Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу.</p>	<p>Жылына 2 рет Күнделікті</p>	<p>Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі</p>

Санитарлық күтім.		
-------------------	--	--

2.9 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша меңгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы	Жылына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер

	хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, парақорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.		
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан талдау.	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
8.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Тоқсан сайын	Менгеруші, әдіскер

10.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын жоғарылату	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, бухгалтер
11.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Меңгеруші, әдіскер
12.	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға ақшалай қаражат жинау оқиғалары бойынша олардың арасында сауалнама жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер

2.10 Педагогикалық әдеп жоспары

Р/с	Жұмыс бағыты	Мерзімі	Жауапты
1	Төраға мен хатшыны сайлау мәселесі бойынша кеңес отырысын өткізу, кеңестің функционалдық міндеттерін бөлу; кеңес мүшелерін педагогикалық әдеп үлгілік қағидаларымен таныстыру	Тамыз	Меңгеруші
2	Мектепке дейінгі ұйымда еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық этиканы бұзудың алдын алу бойынша ұсыныстар енгізу	Қажеттілігіне қарай	Кеңес мүшеле

3	Педагогикалық әдептің бұзылумен байланысты жанжалды жағдайларды қарастыру және реттеу	Қажеттілігіне қарай	Keңес мүшелері
4	«Балабақшадағы педагогтардың сөйлеу мәдениеті» баяндама	Қазан	Keңес мүшелері
5	«Әдептілік - әдемілік» тәрбиешілерге арналған тренинг	Ақпан	Педагог-психолог
6	Keңес отырыстарын өткізу	Тоқсанына 1 рет, өтініштердің келіп түсуіне қарай	Keңес мүшелері

3.1 Ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шаралар (әдістемелік кабинет)

Жылдық міндеттерді іске асыру бойынша іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық жалпы оқыту: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» мәнмәтінінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беруді ұйымдастыру».	Қыркүйек	Әдіскер
Семинар: «STEM-технология – мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер

жаңа кезең».		
Симпозиум: «Заманауи білім беру кеңістігіндегі жобалық қызмет».	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Ата-аналарға кеңес беру: LEGO-ны қалай дұрыс таңдаймыз?	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Семинар: «Конструктордан роботқа дейін: болашақ инженерлерді өсіреміз».	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық шеберхана: «LEGO әлемі: арманымызды құрастырамыз» жобалық қызметін ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық ринг: «Мектеп жасына дейінгі балаларға LEGO оқытуды ұйымдастыру формалары».	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық отырыстар: «МДҰ педагогінің кәсіби мәдениеті: білім беру процесіне қатысушылармен арадағы қақтығыстарды қалай болдырмауға болады?»	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Тәжірибе алмасу: «Ата-аналардың құзыреттерін қалыптастыратын және дамытатын орталықтар ретінде әрекеттесу және қолдау үшін қамқоршылық кеңестерін	Сәуір	Әдіскер тәрбиешілер

құру».		
<p>Педагогтерге арналған консультация. Даму бұзылыстарының алдын алу және түзету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс; - сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға арналған түзету әдістемелері. 	Сәуір	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
<p>Диалог алаңы: «МДҰ әлеуметтік желілерінің парақшалары (Instagram, Facebook, Telegram) арқылы ақпарат алатын ата-аналармен байланыс орнату, балаларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша педагогикалық қолдау көрсету, отбасымен ынтымақтастық.»</p>	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
<p>«Волонтер балалар» атты дөңгелек үстел. Ересек жас тобындағы тәрбиеленушілерді рухани-адамгершілік дамыту.</p>	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
<p>Әдістемелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлерде және әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен өзара әрекеттесуінің интерактивті нысандары: этика мен жанжалсыз қарым-қатынастың негізгі ережелері».</p>	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты
Күнделікті іс-шара			
1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, қазақ тілінің педагогі, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен емін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі

3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеті Ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның, мектепалды сыныптың педагогтері, ата-аналар
4.	«Күй күмбірі» – балалардың бойында музыканы тыңдауға қызығушылықты, музыканы эмоционады қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі
3.2 Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
4.20	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер

4.21	Құжаттаманы құрастыру бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.	Қыркүйек- қазан	Әдіскер
4.22	ҰІӨ және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
4.23	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» атты дөңгелек үстел.	Желтоқсан	Әдіскер
4.24	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Токсанына 1 рет	Әдіскер

3.3. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың байланыстыра сөйлеуін дамыту (кеңес)	Қыркүйек	Тәрбиеші
2	Қазіргі күннің тәрбиешісі. Ол қандай? (дөңгелек үстел)	Қазан	Тәрбиеші
3	Бала тұлғасын дамыту және тәрбиелеудің психологиялық-педагогикалық технологиясы (кеңес)	Қараша	Тәрбиеші

4	Күлкі – көңіл ажары (тренинг)	Желтоқсан	Тәрбиеші
Семинар –практикум			
5	Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық	Қаңтар	Тәрбиеші
Практикум			
6	Баланың ұсақ қол қимылдарын дамыту	Наурыз	Тәрбиеші

3.4. Озық педагогикалық тәжірибе

№	Б/б атауы	Тақырыбы	Аты-жөні	Тарату түрі	Мерзімі
1	«Мерей» б/бақшасы	Дене шынықтыру кіші топ	Г.Нарбаева Н.Исахова	1.Тәжірибемен танысу	Жыл бойы
2	«Бүлдіршін» б/бақшасы	3-5 жастағы балалардың танымдық ұғымдары мен зейінін арттыруға арналған зерттеу-іздістіру ойындар жинағы	Б.Бесбаева О.Бейсенбаева Қ.Нурымбетова	2.Тәжірибені бала-н ҰОІӨ жүргізуде қолдану 3.Ойын барысында дид-к ойындарды қолдану 4.Балалар,педагогтар,ата-аналармен әңгіме 5.Ұсынылған тәжірибенің жүйесін құру	
3	«Бейбарыс» б/бақшасы	Тіл дамыту кіші топқа арналған әдістемелік құрал	А. Асқарова		
4	«Ақмарал» б/бақшасы	Балабақшадағы математикалық түсініктер ересектер тобына арн.әд.құр	А.Жаштаева		
5	«Мерей» б/бақшасы	Тіл дамыту. Ортанғы топқа арналған әд. құрал	Б. Алпысова		

6	«Бүлдіршін» б/бақшасы	Әд.кұрал: 4-5 жас балаларына таным саласы бойынша математикалық ұғымдар	Б.Бесбаева О.Бейсенбаева		
7	«Алпамыс батыр» б/б	Әд.кұрал: «Көптілдікке баулу-мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуда»	Абжаббарова А		
8	«Бүлдіршін» б/б	Әд.кұрал: Мектеп жасына дейінгі балаларды еңбекке баулу 2- 6 жас аралығы	Г.Бахтиярова		

3.5 Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	№ 2 кеңеске «Түстер әлемі»	Қазан	тәрбиешілер
1	№ 3 кеңеске «Ас атасы - нан»	Қазан	
1	№ 4 кеңеске «Тазалық саулық кепілі»	Ақпан	
1	№ 5 кеңеске «Ғажайып пішіндер»	Ақпан	

3.6 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

Р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзімі
1	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Әдістемелік нұсқаулық	Менгеруші	Қыркүйек
2	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары	Әдіскер	Қазан
3	Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын дамыту бағдары	Тәрбиеші	Қараша
4	Балабақшада жаңа технологияларды қолдану әдістері	Тәрбиешілер	Қаңтар
5	Өзгені үйрете жүріп өзімізде үйренеміз (семинар-практикум)	Тәрбиешілер	Наурыз
6	Шығармашылық жұмыс жоспарының қорытындысы	Тәрбиешілер	Мамыр

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Сейсможаттығу қауіпсіздігі бойынша балаларға нұсқау беру, жер сілкінісіне, апат жағдайындағы жаттығуларды ұйымдастырып өткізу	Қыркүйек	Менгеруші
2	Әңгімелер жүргізу: - «Жер сілкінісі деген не?» - «Күтпеген апат» - «Балабақшаның ауласы»	Қазан Қараша Желтоқсан	Тәрбиешілер:
3	Әр түрлі жағдайаттар үлгісін жасау: - «Су неге айналады?» Эксперимент жасау - «Топтағы дәрі» - «Біреу суға батқанда» - «Үйден түгін шыққанда»	Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір	Тәрбиешілер:
4	Ойын-сабақ: 1. «Мен үйдемін»	Мамыр	Тәрбиеші:

4.2 Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Сәлем, балабақшам!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім — менің тірегім!» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Мамандар	Қыркүйек
3.	«Қарттар — еліміздің қазынасы!» Қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер	Қазан
4.	«Ұстаз — ардақты адам!» Ұстаз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Мамандар	Қазан
5.	«Топтың туған күні!» Кіші топтағы ойындар.	Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Қош келдің, Алтын күз!»	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Қазан
7.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған салтанатты жиналыс.	Әдіскер	Желтоқсан
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Желтоқсан
9.	«Аяулы ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Музыкалық жетекші тәрбиеші	Наурыз
10.	«Әжеме қонаққа барамыз» бейне-конференция	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз
11.	«Алақай, наурыз келді!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз
12.	«Ғарыш және Галактика». Ересек және дайындық тобындағы ойын-сауық	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Сәуір
13.	«Келісім — достық кепілі». 1 мамырға арналған мерекелер	Әдіскер	Мамыр
14.	«Жеңіс күні жасасын!» 9 мамырға арналған салтанатты жиын	Әдіскер	Мамыр
15.	«Қош бол, балабақша!» Мектепалды топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер	Мамыр
16.	«Бақытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер	Маусым
17.	«Кел, балалар, ойнайық!» Денсаулық күнін ұлттық ойындар түрінде өткізу.	Әдіскер	Шілде

4.3. Серуендер			
№	Тақырыбы		
1	Балабақша ауласы		
2	Саябаққа		
3	Емханаға		
4	Дукенге		
5	Мектепке		
6	Жеңіс алаңына		

№ р/с	4.4 Көрмелер:		
	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Күзгі көрме. «Күзгі вернисаж».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — баланың досы».	Тәрбиешілер	Қараша
3.	Қысқы көрме. «Ғажайып қыс».	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	Сурет көрмесі. «Көктем келді!»	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен қолөнер көрмесі. «Мен ғарыштың суретін саламын».	Тәрбиешілер	Сәуір
5.	Топтың байқаулары. «Терезе алдындағы бақша»	Тәрбиешілер	Мамыр
6.	Сурет көрмесі. «Мейірімді және қаскөй от»	Тәрбиешілер	Маусым

V тарау «Басшылық және бақылау»			
№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
Фронталды бақылау (ФБ)			
1.	Мектепке дайындық: балалармен әңгімелесу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-аналармен ынтымақтастық.	Мамыр	Мектепалды топтың тәрбиешілері, әдіскер
Салыстырмалы бақылау (СБ)			
1.	Балаларды балабақшаға бейімдеу	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер.
Тақырыптық бақылау (ТБ)			
1.	Жаңа оқу жылына топтардағы оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау	Тамыз	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
2.	Балалардың бойында балалар бастамасын қалыптастыру бойынша тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі	Қараша	Тәрбиешілер, , әдіскер
Жедел бақылау (ШБ)			

№ р/с	Жедел бақылау мәселелері	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Топтарда санитарлық-гигиеналық ережелерді орындау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Күн тәртібін орындау	+		+		+		+		+		+	
4.	Серуендеу режимін орындау		+		+		+		+		+		+
5.	Топта тамақтануды ұйымдастыру		+			+			+			+	
6.	Шынықтыру процедураларын өткізу									+		+	
7.	Таңғы уақытта өздік қызметті ұйымдастыру		+									+	
8.	Күннің екінші жартысында өздік қызметті ұйымдастыру				+				+				

VI.6.1 Ата-аналар жиналысы:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтардағы ата-аналардың онлайн жиналысы. 2. Жаңадан келген ата-аналарды 2024-2025оқу жылына арналған мақсаттар және міндеттермен таныстыру. 3. 2024-2025оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама жүргізу. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике	Қыркүйек - қазан
2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балаларды балабақшаға бейімдеу бойынша кеңес беру (баланың мінез-құлқы, жағдайларды талдау, жеке әңгімелесу, сауалнама). 2. Топтарды жинақтау және рәсімдеу жұмысына ата-аналардың көмектесуі. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Қараша-желтоқсан
3.	1. Топта «Ойын арқылы оқыту» тақырыбына ата-аналар	Әдіскер,	Ақпан

	<p>жиналысын өткізу. 2. Педагог-психологпен әңгімелесу. «Ойыншықтарды жинауды қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама жүргізу. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.</p>	<p>педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике</p>	
<p>4.</p>	<p>1. «Мерейлі балабақша!» 2. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту жөнінде атқарылған жылдық жұмыстың қорытындылары. 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.</p>	<p>Меңгеруші, әдіскер</p>	<p>Мамыр</p>

6.2. Топтар жиналысы.

№	Мазмұны
Аралас «Балапан» тобы	
№1	
1	«Келіңіз танысайық». Ата-аналарды ұйымдастырылған іс-әрекеті, кестемен, күн тәртібімен таныстырып, ата-аналар комитетін сайлау, келісім шарт түзу
2	«Ғаламтор туралы не білесіз?» Ата-анаға кеңес
№2	
1	«Кел, Жаңа жыл, Жаңа жыл!» Жаңа жыл кешін өткізу, мерекелік костюмдерді дайындауды ұйымдастыру, қауіпсіздік ережелерін сақтау
2	«Үш жас дағдарысының психологиялық ерекшеліктері» кеңес
№3	
1	Жазғы сауықтыру шаралары туралы және оқу жылын қорытындылау
2	«Ішің ауырса аузыңды ти» мейірбике кеңес
3	«Менің сүйікті отбасым» баланың көзімен сурет көрмесі

1	<p>Ересек «Балауса» тобы</p> <p>№1</p> <p>«Бала-біздің болашағымыз» ата-аналарды балабақшаның жылдық жоспардың мақсаттарымен, күн тәртібімен таныстыру, ата-аналар комитетін сайлау, келісім шарт түзу</p> <p>«Баланы салауатты өмір салтына баулу» мейірбике кеңесі</p>	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	<p>№2</p> <p>Жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру, қатысу, қауіпсіздік ережелерін сақтау</p> <p>«Баланың бір күндік ас мәзірі» мейірбике кеңесі</p> <p>«Баланы балабақшаға қалай киіндіріп әкелу керек?» Пікір алмасу</p>	Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	<p>№3</p> <p>«Біз бір жасқа есейдік» оқу-тәрбие жұмысына есеп беру</p> <p>«Ынтымақты отбасы» баяндама</p> <p>Білім деңгейінің мониторингі</p>	Мамыр	Тәрбиешілер
			Тәрбиешілер

6.3 Ашық есік күні

«Балалық шақ әлеміне қош келдіңіз!» Мақсаты: қоғам мен балабақшаның өзара әрекеттесу механизмін құру, ата-аналардың балалармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі.	Күзгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі Мақсаты: ата-аналармен байланыс орнату, баланың өмірінде ойынның маңыздылығын түсіну.	Қысқы	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
«Қолдан жасаймыз» LEGO-мен бірге шығармашылық күні Мақсаты: ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың көркемдік-шығармашылық іс-әрекетін дамыту туралы түсінік беру.	Көктемгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес

6.4 Ата-аналарға кеңес беру пунктiнiң жұмысы:				
№ р/с	Мәжіліс тақырыптары	Өткізу түрі	Мерзім	Жауапты
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға экскурсия	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Меңгеруші, педагог-мамандар
3.	Диагностикалық жұмыс	Бақылау		
4.	«Балалармен қалай сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Педагог
5.	«Кел, танысайық!»	Дөңгелек үстел	Қараша	Педагог мейірбике
6.	«Кішкентай көмекшілер» (ерте жас тобындағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын сабағы	Қараша	Тәрбиешілер
7.	«Бала неге сөйлемейді?»	Кеңес	Мамандардың жеке кестесі бойынша	Педагог
8.	«Отбасындағы агрессивті бала»	Кеңес		Педагог
9.	«Гиперактивті балалар»	Кеңес		
10.	«Балаңыз мектепте оқуға дайын ба?»	Кеңес		
11.	«Дені сау баланы қалай өсіреміз?»	Кеңес		
12.	«Баламен тақырыптық серуенге шығу»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
13.	«Күлімдеп жүрген әр күніміз жарқын болады» (баланың эмоционалды жағдайы)	Дөңгелек үстел	Ақпан	тәрбиешілер
14.	«Сүйкімді балапан» (саусақпен бояу)	Ойын сабағы	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
15.	«Балалар кітапшасы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
16.	«Жолда дөңгелекпен» (сөйлеуді дамыту)	Ойын сабағы	Сәуір	Тәрбиешілер
17.	«Қане, енді ойын ойнайық!»	Семинар-практикум	Сәуір	Әдіскер
18.	«Секіру» (балалармен бірге қимылды ойындар ойнау)	Ойын сабағы	Мамыр	тәрбиеші
19.	«Көңілді пирамидалар» (ермексазбен жұмыс)	Ойын сабағы	Мамыр	Тәрбиешілер
20.	Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1. Оқу-тәрбие жұмысы			
1	Балабақшаны жазғы жұмыс тәртібіне ауыстыру	Маусым-тамыз	Меңгеруші
2	Жазғы сауықтыру жөнінде кеңес өткізу.	Маусым	Тәрбиешілер, ән жетекші
3	ЖСК-гі сабақтар кестесіне сай күніне бір міндетті сабақ (музыка, дене шынықтыру, тіл дамыту, бейнелеу өнері)	Жаз бойы	
4	Бағдарлама талаптарына сәйкес ойын әрекеттері.	ЖСК барысында	Тәрбиешілер
5	Балалармен тұрмыстық және жол зақымдарының алдын алу жөніндегі жұмыстар. Жол жүру ережелері бойынша әңгімелер, ойын-сауықтар, ойындар, экскурсиялар	ЖСК барысында	Тәрбиешілер
6	Балалармен балабақша аумағында экскурсиялар мен мақсатты серуендер ұйымдастыру: - Жаяу серуен - Мектепке мақсатты серуен - Саябаққа.	Маусым-тамыз	Әдіскер тәрбиешілер
7	Балаларға экологиялық тәрбие беру: - Әңгімелесу - Серуендер - Табиғи ортаға экскурсия жасау - Тірі және өлі табиғатты бақылау, эксперименттер жасау - Гүлзарда еңбек ету.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
8	Балаларды шынықтыру: - Таза ауадағы гимнастика - Сумен шынықтыру	Жаз бойы	Мейірбике

1	<p>2. Медициналық жұмыстар</p> <p>Қызметкерлермен нұсқаулар өткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауды ұйымдастыру туралы - Балалар зақымдарының алдын-алу жөнінде; - Күн өткен жағдайда алғашқы жәрдем беру жөнінде; - Тамақпен улану мен ішек жұқпаларының алдын-алу туралы 	мамыр	
2	Санитарлық бюллетендерді рәсімдеу	Маусым-тамыз	Мейірбике
3	«Ішек жұқпасы», «Кене энцефалиті», «Көкөністер, жемістер, дәрумендер»	Маусым-тамыз	Мейірбике, Тәрбиешілер
4	<p>Балалармен әңгіме жүргізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бір қолдан болатын аурулар» - «Бағдаршам-біздің досымыз» - «Денім сау болсын десең-шынық» 	Маусым-тамыз	Меңгеруші Мейірбике
	<p>Тамақтандыруды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МГД қалыптастыру - Тамақтану жөніндегі құжаттама - Тамақтану, тамақтың коллориясын бақылау 		
	<p>3. Ата-аналармен жұмыс</p> <p>Ата-аналармен кеңес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күн тәртібі, ҰОІӨ - Балаларды жазда тәрбиелеу жайлы - Экологиялық тәрбие беру - Балалардың танымын дамыту 	Маусым-тамыз	Тәрбиешілер
2	<p>Ата-аналарға денсаулық бұрышын рәсімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күн өтудің алдын алу - Ішек жұқпаларының алдын алу - Жаз мезгіліндегі сауықтыру 	Маусым	Тәрбиешілер, Мейірбике
	<p>2. Шаруашылық жұмыстар</p>		
1	Ойын алаңындағы құрал-жабдықтарды жөндеп, сырлау	Маусым	Шаруа меңг

2	Топырақ пен құм әкелуді ұйымдастыру. Гүлзарлар жасау	Маусым	Шаруа менг
3	Шығарылатын материалдарды ойыншықтармен және құммен,сонымен қатар сумен ойнауға, балалардың ойын дамытуға арналған құралдармен толықтыру	Маусым	Шаруа менг

VIII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		
1.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар. Қызметкерлерге террористік актілердің алдын алу бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды, жаднамалар дайындау.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Меңгеруші
3.Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші
4. МДҰ қауіпсіздік бұрышын безендіру.	Қыркүйек	Меңгеруші
5.Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Жылына 2 рет	Меңгеруші
6.Тәрбиеленушілерге терроризм мен төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша мерзімді түрде әңгімелесу өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер

7.Тәрбиеленушілермен жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8.Балалармен өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспарлау.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9.Өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
10.Аумақты суғару, арамшөпті отау, көгал мен бұталарды қырку, қураған ағаштарды жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Шаруашылық меңгерушісі, сыпырушы
11.Құм жәшіктеріне құм әкелу, гүлзарлар орнату, шөп отырғызу.	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі, сыпырушы
12.Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шаруашылық меңгерушісі, мейірбике
13.Шағын архитектуралық пішіндер мен орындықтарды бояу.	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі
14.Косметикалық жөндеу ұйымдастыру және жүргізу.	Маусым-тамыз	Шаруашылық меңгерушісі
15.Аулада және ғимаратта серуендеу учаскелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16.Қарды жинау және шығару, мұз жолдарына құм себу, қатқан мұзды түсіру, сындыру, көлбеу шатырларды қардан тазарту.	Суық кезең уақытында	Шаруашылық меңгерушісі
17.Жылу торабын жылытудың жаңа маусымына дайындау. Сымдарды оқшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым-қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
18.Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі
19.Жиһазды таңбалау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер

20.Өрт қауіпсіздігі жағдайы. Өртке қарсы жай-күйге жауаптыларды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және іс-шаралар құру.	Тамыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
21.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Қыркүйек, қаңтар	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі, еңбекті қорғауға жауапты
22.Заттық-кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

1 Әжелер. Аналар. Әкелер метебі

Р/с	Өтілетін іс-шаралар	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	«Отбасы-бақыт мекені»	бейнеролик	қыркүйек	тәрбиеші
2	«Ас-адамның арқауы»	челлендж	қазан	тәрбиеші
3	«Алтын күз»	сурет көрмесі	қараша	тәрбиеші
4	«Менің сүйікті кейіпкерім»	бейнеролик	желтоқсан	тәрбиеші
5	«Әшекей бұйымдар»	шеберлік сабағы	қаңтар	тәрбиеші
6	«Ғажайып қыс»	көрме	ақпан	тәрбиеші
7	«Екі жұлдыз»	ән байқауы	наурыз	тәрбиеші
8	«Ұлттық тағамдар»	көрме	сәуір	тәрбиеші
9	Қаламыздың көрікті жерлеріне саяхат	саяхат	мамыр	тәрбиеші

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.
Қызметкерлердің педагогикалық құрамы - 5 адам.
Оның ішінде: _1 меңгеруші, әдіскер, 3 тәрбиеші, 1 музыкалық жетекші

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан, %
Педагогикалық жоғары білім	3	25
Мектепке дейінгі жоғары білім	0	0
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	2	25
Арнайы орта білім	0	0
Жоғары санат Зерттеуші	0	0
Бірінші санат Сарапшы	0	0
Екінші санат Модератор	0	0
Санаты жоқ	5	0

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар: